

# SAKARYA ÜNİVERSİTESİ KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA SENATO ESASLARI

03.10.2013 Tarih ve 418 Sayılı Senato 1 Nolu Karar

## Amaç

**Madde 1-** (1) Öğrencilerin, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, bir işte çalışarak kişiliklerini ve becerilerini geliştirerek iş disiplini edinmiş, üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak amacıyla ve çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemektir.

## Kapsam

**Madde 2-** Bu Senato Esasları aşağıda Sakarya Üniversitesi'nde öğrenim gören ve katkı payı ücretini yatırmış kayıtlı tüm öğrencileri kapsar.

## Dayanak

**Madde 3-** (1) 2547 sayılı Kanununun 46'ncı maddesi ve "Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarına" dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**Madde 4-** Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Sakarya Üniversitesini,
  - b) **Birim:** Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma kontenjanı tahsis edilen fakülte, yüksekokul, enstitü, meslek yüksekokulu, daire başkanlıkları ve rektörlüğe bağlı bölüm, koordinatörlük ve müdürlükleri,
  - c) **Birim Yöneticisi:** Bu maddenin (b) fıkrasında sözü edilen birimlerin yöneticilerini,
  - d) **Kısmi Zamanlı Öğrenci:** Sakarya Üniversitesi'nde kayıtlı ve katkı payını yatırmış ve bu Senato Esaslarında gösterilen nitelikleri taşıyan ve çalışan öğrenciyi,
  - e) **Dairesi Başkanlığı:** Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,
- ifade eder.

## Kısmi Zamanlı olarak Öğrenci Çalıştıracak Birimlerin ve Öğrenci Sayılarının Belirlenmesi

**MADDE 5-** (1) İki şekilde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılabilir.

- a) Her hangi bir dersin yürütülmesine ve laboratuarlarda yapılan çalışmalara destek vermek amacıyla,
- b) Birimlerin geçici insan kaynağı ihtiyacının karşılanması amacıyla,

(2) Birimler, herhangi bir dersin yürütülmesine ve laboratuarlarda yapılan çalışmalara destek vermek amacıyla çalıştırılacak öğrencilerinin en geç akademik yıl başlangıcına kadar; geçici insan kaynağı ihtiyacının karşılanması amacıyla çalıştırılacak öğrencilerini en geç Ekim Ayı sonuna kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirirler.

(3) Birimlerin, çalıştırmak istedikleri kısmi zamanlı öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, mevcut araştırma görevlisi ve uzman sayısı, insan kaynakları ihtiyacı ile bütçe imkânları dikkate alınarak Sağlık Kültür ve Spor Dairesi'nce birimler itibariyle belirlenerek Rektörün onayına sunulur.

## **Duyuru**

**Madde 6-** (1) Kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, alınacak öğrencinin ve işin niteliğine göre, herhangi bir dersin yürütülmesine ve laboratuarlarda yapılan çalışmalara destek vermek amacıyla çalıştırılacak öğrencileri için Haziran Ayı sonuna kadar; geçici insan kaynağı ihtiyacının karşılanması amacıyla çalıştırılacak öğrencilerini en geç Eylül Ayı sonuna kadar veya bu Senato esaslarının 5. Maddesinin ikinci fıkrası hükmüne uyularak ihtiyaç duyulan dönemlerde Sağlık Kültür ve spor Dairesi tarafından Ekim ayı başında veya bu Senato Esaslarının 5. maddesinin ikinci fıkrası hükmüne uyularak ihtiyaç duyulan dönemlerde Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından Üniversite Web sitesinde ve birimlerin ilan panolarında yayımlanır.

(2) Duyuruda, hangi birimlerde, ne tür işlerde, ne kadar zaman ve günlük/haftalık kaç saat kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

## **Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar**

**Madde 7-** (1) Aşağıdaki nitelikler ve şartlar genel olarak bütün kısmi zamanlı öğrenciler için aranır.

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- b) Bulunduğu dönem derslerine yazılmış olmak,
- c) Disiplin cezası almamış olmak,
- d) Normal öğrenim süresini doldurmamış olmak,
- e) Birimlerin geçici insan kaynağı ihtiyacının karşılanması amacıyla çalıştırılacak ön lisans ve lisans öğrencilerinin not ortalamasının en az 2,00 (birinci yarıyıl öğrencisi ise giriş puanına göre değerlendirme yapılır); lisans üstü öğrencilerinin 2,50 olması,
- f) Herhangi bir dersin yürütülmesine ve laboratuarlarda yapılan çalışmalara destek vermek amacıyla çalıştırılacak yüksek lisans veya doktora öğrencilerinde en az 2,50 not ortalamasına (birinci yarıyıl öğrencisi ise giriş puanına göre değerlendirme yapılır); ön lisans ve lisans öğrencilerinin ise 2,00 not ortalamasına sahip olması,
- g) Lisans üstü öğrencilerinin yabancı dil seviyesi ile ulusal ya da uluslararası yayın sayısı öncelikli tercih nedeni olarak değerlendirilir.
- h) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenciler kısmi zamanlı olarak çalıştırılmaz.
- i) Ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak,
- j) Daha önce her hangi bir üniversite ile öğrenci arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,

k) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak (Çalışacağı alanda daha önceden edinilmiş bir belge/sertifika veya ilgili birim tarafından çalıştırılacak işe yönelik mülakat ile ölçülür)

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

(3) Yıl içinde çalıştırılacak toplam öğrenci sayısının (kontenjanın) en az %3'ü engelli öğrenciler için kullanılır. Ancak birimlerin talebine bağlı olarak bu oran artırılabilir.

### **Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçim Komisyonu**

**Madde 8-** (1) Çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrencilerin seçimi birimlerde kurulacak Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçim Komisyonu tarafından yapılır. Komisyonlar bir başkan iki üye olmak üzere en az üç kişiden oluşur. Komisyonu, idari ve akademik birimlerde üst yöneticiler belirler.

(2) Bir dersin yürütülmesine ve laboratuvarlarda yapılan çalışmalara destek vermek amacıyla kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrenciler için oluşturulacak seçim komisyonu bölüm ya da anabilim dalı düzeyinde oluşturulur. Bu durumda komisyonu belirleme yetkisi bölüm başkanı ya da anabilim başkanına aittir.

(3) Bölüm ve anabilim dalları düzeyinde oluşturulan komisyonlar tarafından seçilen öğrenci asil ve yedek öğrenci listesi gerekçesiyle birlikte bağlı oldukları birimlere gönderilir. Birimler de kendi komisyonları tarafından yapılan seçimleri, gerekçeleriyle birlikte Rektörlük Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na gönderirler.

### **Öğrencilerin Seçimi, Onaya Sunulması, İşe Alınması**

**Madde 9-** (1) Öğrencilerin seçiminde 7. Maddede belirtilen koşullar aranır. Gerekli koşulları taşıyan öğrencilerden başarı sıralamasına göre kontenjan dahilinde seçim yapılır. Kontenjanın yarısı kadar yedek öğrenci de belirlenebilir.

(2) Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından kısmi zamanlı öğrenci listesi Rektörün onayına sunulur. Rektör tarafından onaylanan liste, Web sitesi ve birimlerin ilan panolarında duyurulur.

(3) Onay sonrasında öğrenci gerekli belgeleri tamamlayarak Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na başvurur ve işe giriş işlemleri yapılır.

### **İşe Başlama İçin Gerekli Belgeler**

**Madde 10-** İşe başlayacak her öğrenci aşağıdaki evrakları hazırlayarak işe giriş işleminin yapılması için Rektörlük onayı sonrası yapılan duyuru başlangıç tarihinden itibaren 15 gün içinde Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na teslim eder.

a) İkametgah beyanı,

b) Savcılık kaydı,

c) 4 adet vesikalık fotoğraf (daha önceden Sosyal Güvenlik Kurumu numarası olan öğrenciler için 2 adet),

d) T.C. Ziraat Bankasından kendi adına alacağı Banka IBAN Numarası,

Ayrıca Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, öğrencinin disiplin cezası alıp, almadığını ve öğrenci olup olmadığını Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığından teyit eder. Disiplin cezası alanlar ile öğrenci olmayan ve öğrencilik haklarından yararlanamayanların işe girişleri yapılmaz.

### **Sözleşme Yapılması ve Feshi**

**Madde 11-** (1) Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Rektörlük arasında “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi” imzalanır.

(2) Öğrenci ile yapılan sözleşme, öğrencinin talep etmesi, aranan şartları taşımaya devam etmesi ve Rektörlüğün uygun görmesi halinde yenilenebilir.

(3) İşe geç gelmeyi veya erken ayrılmayı adet haline getiren kısmi zamanlı öğrenci ile aralıksız 3 iş günü veya aralıklı 5 iş günü işe gelmeyen öğrencilerin ilişkisi kesilerek sözleşmesi feshedilir.

(4) Kısmi zamanlı öğrenci olma koşullarını kaybetme ve 14. maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmeme durumlarında da sözleşme feshedilir.

(5) Sözleşmesi feshedilmiş kısmi zamanlı öğrenci hiçbir şekilde Üniversite bünyesinde tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamaz.

### **Çalışma, Ücret ve Ödeme Esasları**

**Madde 12-** (1) Kısmi zamanlı öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bütçesinden ödenir.

(2) Kısmi zamanlı öğrenci çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.

(3) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri öğrencinin ders programları ve yapacağı işin özellikleri dikkate alınarak birim yöneticilerince belirlenir.

(4) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlar istisnadır.

(5) Kısmi zamanlı öğrenci, bu Senato Esaslarında belirtilen iş ilişkisinden dolayı işçi olarak kabul edilmez.

(6) Kısmi zamanlı öğrenci, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve hakkında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından yapılır.

(7) Kısmi zamanlı öğrenciler için her ay “Aylık İmza Föyü” düzenlenir. Düzenlenen bu föyler öğrencinin çalıştığı birimde saklı tutulur. Birimler çalıştırdıkları öğrenciler için her ayın sonunda aylık çalışma günleri ve saatleri gösteren puantaj cetvelini düzenleyerek takip eden ayın ilk 5 iş günü içerisinde Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına gönderirler. Zamanında teslim edilmeyen puantaj cetvelleri için geriye dönük maaş bordrosu düzenlenemez.

(8) Kısmi zamanlı öğrenciler çalıştıkları süre karşılığında çalıştıktan sonra ücret alırlar. Birimler önceki ayın 15' i ile buldukları ayın 14' ü arasını bir ay olarak kabul edip "aylık Puantaj Cetvelini" hazırlayarak her ayın 6' sına kadar Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı' na teslim ederler. Zamanında teslim edilmeyen puantaj cetvelleri için geriye dönük maaş bordrosu düzenlenmez.

(9) Kendiliğinden ve mazeret göstermeden işten ayrılan öğrenciler aynı öğretim yılı içinde tekrar Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışamazlar. Ancak, mazereti uygun bulunanlar başka bir birimde tekrar işe alınabilirler. Boş kalan kontenjanlara belirtilen esaslar yeni öğrenciler alınabilir.

### **İş Tanımı ve İş Değişikliği**

**Madde 13-** (1) Kısmi zamanlı öğrencilerin yapacağı iş ve görevler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanır ve öğrenciye bildirilir. Bir dersin yürütülmesine ve laboratuvarlarda yapılan çalışmalara destek vermek amacıyla çalıştırılan kısmi zamanlı öğrencilerin iş tanımı ve görevleri ders veya laboratuvar sorumlu öğretim elemanları tarafından belirlenir ve öğrenciye bildirilir.

(2) Kısmi zamanlı öğrenciler için haftalık veya daha uzun dönemlik çalışma programları yapılabilir. Çalışma planlarının yapılmasında öğrencinin ders saatleri dikkate alınır. Çalışma planları kısmi zamanlı öğrenciye bildirilir.

(3) Birim yöneticileri gerek gördüğünde, iş/görev değişikliği yapabilir. Ancak kısmi zamanlı öğrenciler, temizlik, taşıma vb. ağır işlerde çalıştırılmazlar.

### **Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Davranış, Görev ve Sorumlulukları**

#### **Madde 14-**

(1) Kısmi zamanlı öğrenci, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

(2) Kısmi zamanlı öğrenci, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

(3) Kısmi zamanlı öğrenci, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(4) Kısmi zamanlı öğrenci, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

(5) Kısmi zamanlı öğrenci, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(6) Kısmi zamanlı öğrenci, işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmaktır zorundadır.

### **Yürürlük**

**Madde 15-** Bu Senato Esasları Sakarya Üniversitesi Senatosunun onayı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 16-** Bu Senato Esaslarını Sakarya Üniversitesi Rektörü yürütür.